Aneks nr 1 do procedury

z dnia 07 maja 2020r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA

W PRZEDSZKOLU SAMORZADOWYM IM. TREFLIKA W ZABORZU

W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU Z COVID-19

**Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, po ich otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780), z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.**

**Uczestnicy:**

• dyrektor przedszkola;

• organ prowadzący przedszkole;

• rodzice dzieci;

• pracownicy przedszkola.

**Podstawa prawna:**

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania**  **główne** | **Zadania**  **szczegółowe** | **Osoba odpowiedział-na** | **Uwagi** |
| **1.** | **Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola** | 1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu | Dyrektor przedszkola | Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej Sali;  2) funkcjonować będzie 5 oddziałów, do każdej grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;  3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. |
| 2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie | Dyrektor przedszkola | W grupie może przebywać maksymalnie **25 dzieci**, a w przypadku grupy integracyjnej – **nie więcej niż 20** (w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych). |
| 3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka | Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci | Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta). Dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;  2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;  3) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. |
| **2.** | **Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci** | 1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek | Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole | 1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).  2. Wyposaża się przedszkole w termometr, najlepiej bezdotykowy. |
| 2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje | Dyrektor przedszkola | Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:  https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/  https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/ |
| 3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu | Dyrektor przedszkola | Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sal. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować. |
| 4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku | Dyrektor przedszkola/ gospodarz przedszkola | Zapewnia się codzienne dezynfekowanie sprzętu na placu zabaw lub odpowiednio zabezpiecza się go przed używaniem. |
| 5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych | Dyrektor przedszkola | Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: izolatka - sala przeznaczona na sypialnię. |
| 6. Umieszczenie przed wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk | Dyrektor przedszkola | Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola. |
| 7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych | Dyrektor przedszkola | W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. |
| 8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami | Dyrektor przedszkola | Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny lub do pracy). |
| **3.** | **Przyjmowanie dzieci do przedszkola** | 1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic | **Rodzice dzieci** | 1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca i odbierająca również musi być zdrowa.  2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. |
| 2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek | **Rodzice dzieci** | Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, niepotrzebnych zabawek oraz innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (w takim przypadku opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki). |
| 3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola | **Rodzice dzieci** | Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos. |
| 4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka | **Rodzice dzieci** | Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci. |
| 5. Dystans społeczny | **Rodzice dzieci** | 1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.  2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi.  3. W szatni może przebywać najwięcej - 5 rodziców ze swoimi dziećmi z zachowaniem środków bezpieczeństwa. |
| **4.** | **Zapewnienie warunków bezpieczeńst-wa w przedszkolu** | 1. Organizacja pracy przedszkola | Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).  2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).  3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m. |
| 2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola | Nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.  2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.  3. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.  4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.  5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.  6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych.  7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. |
| 3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola | Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi | 1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola.  3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce.  4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje. |
| 4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków | Personel kuchenny przedszkola/ pracownicy obsługi | 1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.  2. Rekomendowane jest zmianowe wydawanie posiłków począwszy od najmłodszej grupy do najstarszej (co 5 minut pracownik obsługi odbiera przygotowane wcześniej naczynia z posiłkami dla grupy). Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku w każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60℃ lub wyparzać.  3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. |
|  |  | 5. Warunki odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego |  | W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m. |
| **5.** | **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawiru-sem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola** | 1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie | Dyrektor przedszkola | 1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.  2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem |
| 2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa | Dyrektor przedszkola | Na bieżąco. |
| 3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem | Dyrektor przedszkola | 1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.  2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.  3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.  4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  6. Stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| 4. Czynności w przypadku wystąpienia **u dziecka** objawów choroby | Dyrektor przedszkola | **1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.**  **2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka za zgodą rodziców. W przypadku użycia termometru bezdotykowego – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu.**  **3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.**  **4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.**  **5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci.**  **6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.**  **7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole.**  **8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).**  **9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.** |
| 5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola | Dyrektor przedszkola | 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).  3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 ze zm.). |